

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления сотрудника ГБУЗ «Межрайонная
многопрофильная больница» о
фактах обращения к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления сотрудника ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Сотрудник ГБУЗ «ММБ» обязан уведомлять руководителя ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается сотрудником лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Сотрудник ГБУЗ «ММБ» обязан уведомлять руководителя ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница», органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В случае нахождения сотрудника ГБУЗ «ММБ» в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан в течение суток с момента прибытия на рабочее место письменно уведомить руководителя ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к сотруднику в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся сотрудник;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Согласно статье 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение сотрудником требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление сотрудника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя руководителя ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

2.3. После регистрации уведомления в журнале сотруднику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Талон-корешок остается в отделе по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется сотруднику, направившему уведомление, по почте заказным письмом юрисконсульту ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением

нерабочих дней) передается на рассмотрение руководителю ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» (или лицу, его замещаемому) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2 .Организация проверки уведомления осуществляется юрисконсультom во взаимодействии с профильными заместителями главного врача ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница», в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

3.3 .Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4 .По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) юрисконсульт осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

3.5 .Сотрудник, уведомивший руководителя ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница», органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

Приложение № 1
к Положению
уведомления сотрудника
ГБУЗ «Межрайонная
многопрофильная больница» о
фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Главному врачу
ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»
от _____
(Ф.И.О. сотрудника, должность, структурное
подразделение (место жительства, телефон))

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения сотрудника

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению
уведомления сотрудника
ГБУЗ «Межрайонная
многопрофильная больница» о
фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений сотрудников о фактах
обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о сотруднике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		