



7. При нахождении сотрудника в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан уведомить о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях сотрудник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Уведомление подается сотрудником председателю Комиссии через отдел кадров ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

9. Отдел кадров регистрирует поступившее уведомление в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

10. Сотруднику отделом кадров выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, отдел кадров передает уведомление с прилагаемыми материалами председателю Комиссии.

12. Председатель Комиссии докладывает главному врачу ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» в письменном виде о поступлении уведомления с приложением его копии и при необходимости созывает заседание Комиссии.

13. Уведомление с прилагаемыми материалами после его рассмотрения хранится отделом кадров в течение десяти лет, по истечении которых подлежит утилизации.

14. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» от 25.07.2023 года №321-П.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения сотрудником ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по борьбе
с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения, которые сотрудник считает необходимым указать)

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ расшифровка подписи

к Положению о порядке сообщения сотрудником ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. сотрудника	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6