



Утверждаю

Главный врач ГБУЗ «Межрайонная
многопрофильная больница»

Ф.А.Хачетлова

«25» июля 2023 года

Порядок проведения индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, о существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования антикоррупционного поведения сотрудников ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» и организации проведения индивидуальных профилактических бесед (далее - беседа) и доведения до сотрудников положений законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

1.2. Беседа проводится с гражданами, впервые поступившими на работу в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

1.3. Беседа проводится ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции (далее - должностное лицо, ответственное за проведение беседы).

1.4. Срок проведения беседы - в течение 4 рабочих дней с момента приема на работу сотрудника ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

1.5. Должностное лицо, ответственное за проведение беседы, информирует работника о дате и месте проведения индивидуальной профилактической беседы.

1.6. Целью беседы является формирование у лица, принятого в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница», устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера.

1.7. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:

1.8. законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками медицинского учреждения;

1.9. любые коррупционные проявления будут выявлены;

1.10. в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для сотрудника, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

План беседы с сотрудником содержит следующие положения:

№ п/п	Содержание раздела	Ориентировочная продолжительность, мин.
1.	Обязанности сотрудника	2
2.	Ограничения	2
3.	Запреты	5
4.	Требования к служебному поведению	4
5.	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	2
6.	Система контроля	2
7.	Ответственность	5
Всего		22

В ходе беседы сотруднику разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также предоставляется памятка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В ходе беседы сотрудник знакомится под подпись с нормативными правовыми актами антикоррупционной направленности, памяткой.

После завершения беседы должностное лицо, ответственное за проведение беседы, заполняет журнал согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В журнале указывается дата проведения беседы, фамилия, имя, отчество и занимаемая должность сотрудника, с которым проводилась беседа, краткий перечень рассмотренных вопросов, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу.

Сотрудник, с которым проводилась беседа, подписывает обязательство о соблюдении ограничений, выполнении требований к служебному поведению, ненарушении установленных запретов согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое приобщается к личному делу сотрудника.

ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о необходимости
соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и
запретов, предусмотренных законодательством, о существующих механизмах антикоррупционного
контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении ограничений, выполнении
требований к служебному поведению,
ненарушении установленных запретов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимающий(ая) должность _____

ознакомлен(а) с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и другими федеральными, республиканскими
нормативными актами и локальными актами ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная
больница» антикоррупционной направленности.

Обязуюсь соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к
служебному поведению, не нарушать установленные запреты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения индивидуальных
профилактических бесед с сотрудниками
ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о необходимости
соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и
запретов, предусмотренных законодательством, о существующих механизмах
антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

ЖУРНАЛ
регистрации проведенных индивидуальных профилактических
бесед с сотрудниками ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника, с которым проводилась беседа	Дата проведения индивидуальной профилактической беседы	Краткий перечень вопросов, рассмотренных в ходе беседы, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу	Подпись сотрудника, с которым проводилась беседа
1	2	3	4	5

Памятка
о соблюдении требований к служебному поведению,
ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, о существующих
механизмах
антикоррупционного контроля и ответственности
за коррупционные правонарушения

1. Обязанности сотрудников ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»

Основными обязанностями сотрудников ГБУЗ «ММБ» являются:

1. соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики,
2. исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3. соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций;
4. соблюдение установленных в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
5. поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
6. неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
7. сохранение имущества медицинского учреждения, в том числе предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей;
8. представление в установленном порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений о себе и членах своей семьи;
9. сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на работе в медицинском учреждении, в день, когда сотруднику стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на работе в медицинском учреждении;
10. сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда сотруднику стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11. соблюдение ограничений, выполнение обязательств, не нарушать запретов, которые установлены федеральными законами;
12. уведомление в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Сотрудник не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, сотрудник должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения сотрудник и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае исполнения сотрудником неправомерного поручения сотрудник и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ограничения, связанные с медицинской деятельностью

Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- наличие заболевания, препятствующего работе в медицинском учреждении (подтвержденного заключением медицинской организации).

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, например гражданин подлежит увольнению с работы в случаях:

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу;

- непредставления установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ (ред. от 24.07.2023 года) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведений или представления заведомо недостоверных или неполных

сведений при поступлении на работу.

3. Запреты, связанные с медицинской деятельностью.

1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- 6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на

которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4. Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения сотрудников при исполнении должностных обязанностей.

Требования к служебному поведению медицинских сотрудников связаны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями, и запретами.

Сотрудник обязан:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5. проявлять корректность в обращении с гражданами;
6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинского учреждения.

5. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью сотрудника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми сотрудник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Сотрудник обязан сообщать руководителю ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель - недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, медицинскому учреждению.

Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника с места работы.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого сотрудника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

6. Система контроля

Контроль за соблюдением сотрудниками установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

- Главным врачом, профильными заместителями главного врача;
- ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции - юрисконсульту медицинского учреждения- при приеме на работу (проверка представленных документов).

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам осуществления медицинской деятельности является комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которая создана в ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница».

7. Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения — это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении сотрудником каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

2. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
3. Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств - расходование бюджетных средств должностным лицом - получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере.
5. Незаконное участие в предпринимательской деятельности - это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.
6. Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
7. Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).
8. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.
9. Мелкое взяточничество - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.
10. Служебный подлог - внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.